

# ERFOLGREICH FÜHREN MIT VERTRAUEN UND GIFTWORK™ Schaffen Sie Ihren Great Place to Work® – steigern Sie Produktivität und Innovation



## In Kooperation mit Great Place to Work®

Great Place to Work® ist ein internationales Forschungs- und Management-Beratungsunternehmen mit Stammsitz in den USA und Partnerbüros in über 40 Ländern weltweit. Jedes Jahr setzen über 3.500 Unternehmen und mehr als 1,5 Millionen Mitarbeiter/-innen auf seine Befragungs- und Kulturanalyse-Tools sowie seine Beratungsleistungen.

## 2011/2012

Stand: April 2011  
Änderungen und Druckfehler vorbehalten!

## Sehr geehrte Interessentin! Sehr geehrter Interessent!

Unternehmen und Führungskräfte, die den Weg zu einem Great Place to Work<sup>®</sup> gehen und auf Vertrauen setzen, erreichen deutlich höhere Steigerungsraten bei Umsatz, Produktivität und Innovation. Ganz im Sinne der Definition eines Great Place to Work<sup>®</sup> "A great workplace is a place where you achieve your organizational objectives with people who give their personal best and work together as a team – all in the environment of trust".

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie in Ihrem Verantwortungsbereich von Vertrauen geprägte Beziehungen aufbauen können. Sehen und erleben Sie, warum Manager/-innen der besten Arbeitgeber/-innen diesen Weg gehen. Diskutieren Sie mit anderen Führungskräften Best Practices der besten Arbeitgeber/-innen weltweit und lernen Sie, wie Sie selbst Ihren Great Place to Work<sup>®</sup> schaffen können!

Profitieren Sie von der Praxiserfahrung unserer Experten von Great Place to Work<sup>®</sup> und holen Sie sich in diesem Seminar neues Wissen und interessante Inputs.

### Seminarziele

- Verständnis und Reflexion der Vertrauensdimensionen des Great Place to Work<sup>®</sup> Trust Index<sup>®</sup> Modells: Glaubwürdigkeit, Respekt, Fairness, Stolz, Teamgeist
- Bewertung des eigenen Führungsverhaltens in Bezug auf das Modell.
- Verstehen, was Best Practice meint und die Bedeutung für die Führungs- und Unternehmenskultur
- Anregungen für die eigene Führungsarbeit im Rahmen eines Best Practice Sharing
- Optimierung der eigenen Practices durch Anwendung des Giftwork<sup>™</sup> Cycle in den 9 Bereichen des Giftwork<sup>™</sup> Modells: Einstellen & Integrieren, Inspirieren, Informieren, Zuhören, Anerkennen, Entwickeln, Fürsorge zeigen, Feiern, Beteiligten

### Zielgruppe

Mitarbeiter der unteren und mittleren Führungsebene (Teamleiter/in, Gruppenleiter/in, Abteilungsleiter/in), die bereits über Managementenerfahrung verfügen, aber auch Projektleiter/innen oder Mitarbeiter/innen aus Human Resources, die in Ihrem Verantwortungsbereich einen Great Place to Work<sup>®</sup> schaffen wollen.

### Inhalte in Kürze

- Führen mit Vertrauen – Great Place to Work<sup>®</sup>
- Die Wirkung von Vertrauen sehen und erleben
- Self-Assessment und Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Einführung in das Giftwork<sup>™</sup>-Modell
- Videos und Best Practices der besten Arbeitgeber/-innen
- Die neun Practice Areas des Giftwork<sup>™</sup>-Modells
- Analyse und Optimierung eigener Practices mit dem Giftwork<sup>™</sup> Cycle

### Ihr persönlicher Nutzen

- Lernen Sie, wie Sie als Führungskraft mithilfe des Giftwork<sup>™</sup>-Konzepts in Ihrem Verantwortungsbereich ein von Vertrauen geprägtes Arbeitsumfeld schaffen.
- Erfahren Sie, wie Sie durch vertrauensvolle Führung Innovationskraft und Produktivität steigern – persönlich, in Ihrem Team und in Ihrem Unternehmen!

### Maximale Teilnehmeranzahl/Gruppengröße

Wir haben die Teilnehmerzahl auf 16 Personen beschränkt, um unseren hohen Ansprüchen an die Qualität unserer Seminare gerecht werden zu können.

## Inhalte im Detail

Im 2-Tages-Workshop „Erfolgreich führen mit Vertrauen und Giftwork™“ lernen Sie, wie Sie mit Hilfe des von uns Giftwork™ genannten Ansatzes ein von Vertrauen geprägtes Arbeitsumfeld schaffen können. Der Aufbau einer Vertrauenskultur ist dabei ein ertragversprechendes Investment in Ihr Team und Ihr Unternehmen. Eine Vertrauenskultur führt zu qualitativ besseren Neueinstellungen, geringerer Fluktuation, loyaleren Kunden, höherer Produktivität und – wohl ebenso bedeutend – zu einem positiveren Erlebnis der täglichen Arbeit – sowohl für Führungskräfte als auch für Mitarbeiter.

Der Workshop gliedert sich dabei grob in 2 inhaltliche Teile. Zunächst wird das Great Place to Work® Trust Index® Modell mit den fünf zentralen Dimensionen Glaubwürdigkeit, Respekt, Fairness, Stolz und Teamgeist mit Blick auf das eigene Führungsverhalten reflektiert. Der zweite Teil widmet sich den 9 Bereichen des Giftwork™ Modells (Einstellen & Integrieren, Inspirieren, Informieren, Zuhören, Anerkennen, Entwickeln, Fürsorge zeigen, Feiern, Beteiligen) und zeigt Ihnen auf, wie Sie Ihr eigenes Führungsverhalten, Ihre eigenen „Practices“ im Sinne eines Great Place to Work® optimieren können.

### Tag 1:

- Praktische Übung: Vertrauen erleben
  - Diskussion in der Gruppe zur Übung
- Definition eines Great Place to Work®
  - Entstehung der Idee und frühe Forschung
  - Lernen der Definition eines „Great Place to Work“
  - Vorstellung der wesentlichen Komponenten zur Schaffung einer Vertrauenskultur
  - Übung: Verhaltensweisen die eine Vertrauensbeziehung fördern bzw. zerstören
- Self-Assessment
  - Das Great Place to Work® Modell als Diagnose-Instrument
  - Selbst-Bewertung des eigenen Führungsverhaltens
  - Diskussion des Self-Assessments in der Kleingruppe und im Plenum
- Wie schaffen Unternehmen einen Great Place to Work® - der Einsatz von Best Practices.
  - Was ist ein „Best Practice“?
  - Vorstellung von Best Practices der Besten Arbeitgeber
  - Analyse beispielhafter Best Practices in der Gruppe (Wie? / Warum? / Vorteile / Nachteile)
- Was bedeutet Giftwork™?
  - Definition von Giftwork™: Es zählt nicht nur was man tut, sondern auch wie man etwas tut
  - Übung: Giftlike Interaction Challenge
  - Vorstellung der 9 Practice Bereiche des Giftwork™ Modells

### Tag 2:

- Optimierung von Practices anhand von UGIFT
  - Giftlike Practices sind: **U**nique, **G**enerous, **I**ndividualized, **F**it the context, **T**ogether
  - Übung: Anwendung von UGIFT Teil 1
  - „Förderer und Hindernisse“ bei der Anwendung im eigenen Unternehmen
- Der Giftwork™ Cycle als Instrument zur Schaffung eines Great Place to Work®
  - Phase 1 – Acknowledge: Erkennen von Giftwork
    - Wie kann ich Giftwork in meinem Team/meiner Arbeitsgruppe erkennen?
    - Übung: Giftwork in meinem Team/meiner Arbeitsgruppe
  - Phase 2 – Select: Auswahl einer Giftwork-Gelegenheit
    - Welche Practices wähle ich aus?
    - Übung: Auswahl eigener Practices
  - Phase 3 – Design: Gestaltung eines Best Practice
    - Wie gestalte ich meine Practices „giftlike“?
    - Übung: Anwendung von UGIFT Teil 2
  - Phase 4 – Present: „Präsentation“ des Practices
    - Wie präsentiere ich meine Practices „giftlike“?
    - Übung: Giftwork Presentation Scenario
  - Akzeptanz und Ablehnung von Giftwork
    - Wie erkenne ich, dass mein „Geschenk“ abgelehnt wird und wie gehe ich damit um?

## Ihr Seminarleiter: Dr. Erich Laminger oder Mag. André Romano



<b>Name</b>	<b>Dr. Erich Laminger</b>
<b>Persönliche Daten</b>	Jahrgang 1948, geboren in Hainburg a.D. Verheiratet, 2 Kinder, lebt in Wien  Unternehmensberater, Wirtschaftstrainer und Wirtschaftsmediator
<b>Ausbildung</b>	Jusstudium an der Universität Wien Mediationsausbildung (eingetragener Mediator)
<b>Berufserfahrungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Managementtätigkeit in der Österreichischen Elektro- und Elektronikindustrie (BBC/ABB, Alcatel, ELIN EBG, Telekom Austria, Bombardier)</li><li>▪ langjähriger Kollektivvertragsverhandler der Industrie</li><li>▪ Vorsitzender des Vorstandes (Präsident) des Hauptverbandes der österreichischen Sozialversicherungsträger (Februar 2005 bis Jänner 2009)</li><li>▪ Seit 2010 Managing Director von Great Place to Work® Österreich</li><li>▪ Selbständiger Unternehmensberater und Trainer seit 1994</li></ul>
<b>Trainingsschwerpunkte</b>	Argumentation und Kommunikation, Präsentation
<b>Publikationen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Buch: "Gewinnend argumentieren"</li><li>▪ Artikel zu den Themen "Organisationsentwicklung" und "Industriestandort Österreich" in Zeitungen, Zeitschriften und Broschüren</li></ul>
<b>Motto</b>	Wach und froh durchs Leben! Agieren und dabei "Unrat vorbeiswimmen lassen".
<b>Sonstiges</b>	technischer Generalist ("Haustechniker"), Familien- und Gesellschaftsmensch (verheiratet seit 1971)

**Name**

**Mag. André Romano**

**Persönliche Daten**

Jahrgang 1978, geboren in Neunkirchen (NÖ)  
Feste Lebensgemeinschaft, wohnhaft in Wien



**Ausbildung**

Studium der Wirtschaftspsychologie an der Universität Wien  
Zertifizierter Great Place to Work® Workshop-Facilitator  
Kommunikations- und Moderationsausbildung

**Berufserfahrungen**

- Seit 2004 bei Great Place to Work® in der Organisationsforschung und Beratung tätig
- Betreuung von rund 100 Mitarbeiterbefragungen und Begleitung von Unternehmen im Umsetzungsprozess
- Evaluierung von über 100 Audits zur Unternehmenskultur
- Workshops an Universitäten und Fachhochschulen
- Vorträge an Universitäten, Fachhochschulen, WiFi zum Thema Unternehmens- und Führungskultur
- Impulsreferate mit Best Practices aus dem Personalmanagement

**Trainingsschwerpunkte**

Führungs- und Unternehmenskultur

**Publikationen**

- „Similarities and differences between telephone, web, and WAP surveys: Theoretical considerations and a case study.“ In Emanuel Maxl, Nicola Döring & Astrid Wallisch (Hrsg.): Mobile Market Research. Reihe: Neue Schriften zur Online-Forschung, Band 7. Köln (Herbert von Halem Verlag). 2009.

**Motto**

Freundlichkeit ist eine Sprache, die Taube hören und Blinde lesen können. (Mark Twain)

**Sonstiges**

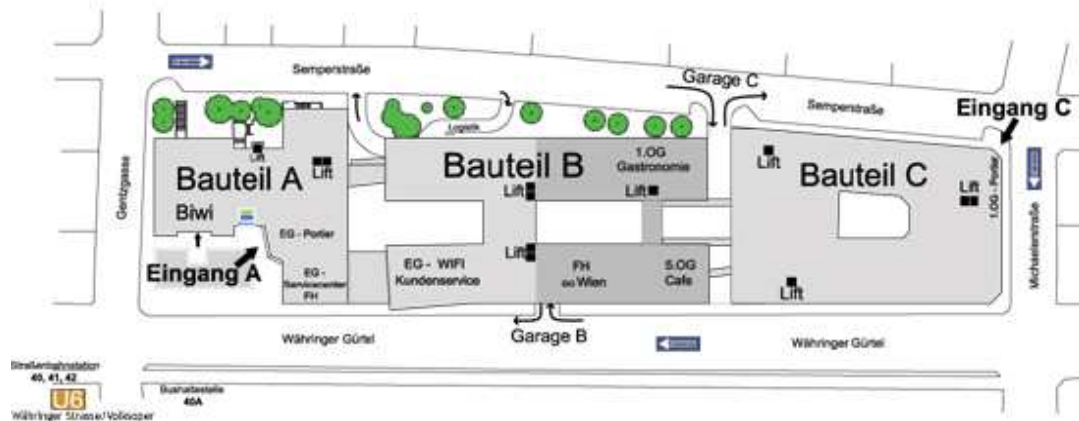
Private Interessen: Literatur, Naturwissenschaften (Mathematik, Physik), Philosophie, Sport

## Veranstaltungsort

WIFI MANAGEMENT FORUM  
am wko campus wien, Bauteil B, 5. und 6. Stock  
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Parkmöglichkeit in der Apcoa-Garage

Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln:  
U6 - Straßenbahnlinien 40, 41, 42 - Autobuslinien 37A, 40A



Ein abweichender Veranstaltungsort wird in den jeweiligen Einladungen gesondert bekannt gegeben.

## Kosten

**EUR 725,-** (keine USt. enthalten)

Der Teilnehmerbeitrag schließt die Kosten für Teilnahme, Unterlagen und Verpflegung ein.  
Übernachtungen sind – wenn nicht anders angeführt - in den Gebühren nicht enthalten.

Bei Veranstaltungen im WIFI Wien übernehmen wir Ihre Parkgebühr in der Apcoa-Garage (Zufahrt über Währinger Gürtel). Sie erhalten Ihr bereits bezahltes Ausfahrtsticket in der Veranstaltung, das jedoch nur am jeweiligen Veranstaltungstag gültig ist. Bitte verwenden Sie bei der Einfahrt in die Garage nicht Ihre Kreditkarte, da sonst das Gratisticket nicht genutzt werden kann.

Die Wirtschaftskammer ist als Körperschaft öffentlichen Rechts kein Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 (UStG) und somit gemäß § 6 Abs. 1 Z. 11 lit. a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Die Teilnahmegebühr enthält daher keine Umsatzsteuer.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Management Forum Wien, nachzulesen im letzten Abschnitt dieses Leitfadens oder unter [www.wifi.at/managementforum.at](http://www.wifi.at/managementforum.at)

## Ihre Ansprechpartnerinnen

### Kundenservice / Anmeldung: Petra Nill

Tel: (01) 476 77- 5232  
E-Mail: [nill@wifwien.at](mailto:nill@wifwien.at)  
Fax: (01) 476 77 - 95232

### Produktmanagement: Mag. Alexandra Konrad

Tel: (01) 476 77- 5234  
E-Mail: [konrad@wifwien.at](mailto:konrad@wifwien.at)  
Fax: (01) 476 77 - 95234

## Anmeldefax

Fax-Nr. (01) 476 77-95232  
[managementforum@wifwien.at](mailto:managementforum@wifwien.at)

WIFI Management Forum  
Währinger Gürtel 97  
1180 Wien

JA, ich melde mich an zu „ERFOLGREICH FÜHREN MIT VERTRAUEN UND GIFTWORK™“ an:

- |                                     |                               |      |           |
|-------------------------------------|-------------------------------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 39375/01-1 | Mo, Di 10. – 11. Oktober 2011 | Wien | EUR 725,- |
| <input type="checkbox"/> 39375/02-1 | Do, Fr 15. – 16. März 2012    | Wien | EUR 725,- |

---

Nachname	Vorname	akad. Grad
----------	---------	------------

---

Geburtsdatum	Geburtsort
(wir benötigen diese Angaben gegebenenfalls für die Ausstellung von Besuchbestätigungen, Zeugnissen etc.)	

---

Adresse	Postleitzahl, Ort
---------	-------------------

---

Tel.Nr. (privat - tagsüber erreichbar)	Fax-Nr. privat	E-Mail-Adresse
----------------------------------------	----------------	----------------

**Rechnung ist auszustellen an**     Privat     Firma (bitte Daten ausfüllen)

---

Firmenname

---

Firmenadresse	Postleitzahl, Ort
---------------	-------------------

---

Tel.Nr. (Firma - tagsüber erreichbar)	Fax-Nr.	E-Mail-Adresse
---------------------------------------	---------	----------------

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Management Forums für das aktuelle Kursjahr.

---

Datum	Unterschrift
-------	--------------

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Auszug aus den ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN des WIFI Management Forum, diese finden Sie im aktuellen Kursbuch des WIFI Management Forum oder im Internet auf [www.wifi.at/managementforum](http://www.wifi.at/managementforum)  
Jede Anmeldung ist verbindlich.

### ANMELDEBESTÄTIGUNG

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Seminarplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns auf dem Postweg eine Anmeldebestätigung. Eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Rechnung inkl. Erlagschein.

### TEILNEHMERBEITRAG

Der Teilnehmerbeitrag schließt die Kosten für Teilnahme, Unterlagen und Verpflegung ein. Übernachtungen sind in den Gebühren nicht enthalten.

Teilzahlungen können nur vor Veranstaltungsbeginn und individuell vereinbart werden und sind nur im Zusammenhang mit einer Einzugsermächtigung möglich.

Bei Veranstaltungen, die in den Räumen des WIFI Management Forum in Wien stattfinden, übernehmen wir Ihre Parkgebühr in der Apcoa-Garage (Einfahrt Semperstraße, Zufahrt über Gentzgasse oder Einfahrt Währinger Gürtel, ausgenommen Motorräder). Sie erhalten Ihr Ausfahrtsticket in der Veranstaltung, das jedoch nur am jeweiligen Veranstaltungstag gültig ist. Bitte verwenden Sie bei der Einfahrt in die Garage nicht Ihre Kreditkarte, da sonst das Gratisticket nicht genützt werden kann.

Werden Veranstaltungen in mehreren Teilen geführt, so kann die Veranstaltung, wenn in der jeweiligen Beschreibung nicht ausdrücklich anderes vorgesehen ist, nur als Ganzes gebucht werden. Die Möglichkeit zum Nachholen nicht besuchter Teile besteht nicht.

Das WIFI Management Forum ist das Bildungsforum für Führungskräfte innerhalb der Wirtschaftskammer Wien. Die Wirtschaftskammer ist als Körperschaft öffentlichen Rechts kein Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 (UStG) und somit gemäß § 6 Abs. 1 Z. 11 lit. a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Die Teilnahmegebühr enthält daher keine Umsatzsteuer.

### RÜCKTRITTSRECHT GEMÄß KONSUMENTENSCHUTZGESETZ (KSchG)

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere also per Fax oder E-Mail, steht dem Teilnehmer/der Teilnehmerin als Verbraucher im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht binnen 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag), gerechnet ab Vertragsabschluss, zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist ist gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb dieser Frist abgesendet wird.

### STORNOBEDINGUNGEN

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts- bzw. Stornoerklärung ist das Einlangen beim WIFI Management Forum. Sollte ein Teilnehmer am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei erfolgen.

Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 50 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Ratenzahlungen vereinbart wurden.

Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Der ursprüngliche Teilnehmer bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des Teilnehmers ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen.

Seminarreihe: Bei Stornierung eines Seminars aus einer Seminarreihe werden die Preisvorteile durch Buchung der Seminarreihe rückabgewickelt.

### VERANSTALTUNGSABSAGE

Muss eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen (z.B. Krankheit des Referenten/der Referentin, zu geringe Teilnehmerzahl, höhere Gewalt oder andere unvorhergesehene Ereignisse) abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnehmerbeiträgen. Ein Ersatz für darüber hinausgehende Aufwendungen jeder Art (z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang, Reise- und/oder Übernachtungskosten etc.) ist ausgeschlossen.

Seminarreihen: Die Durchführung einzelner Seminare aus der jeweiligen Seminarreihe ist von einem Teilnehmerminimum abhängig. Bei Nichtdurchführung eines Seminars aus der Seminarreihe erfolgt eine aliquote Rückerstattung des regulären Seminarpreises, wobei die Durchführung der restlichen Seminare der Seminarreihe nicht beeinträchtigt wird.

### Änderungen im Seminarprogramm

Unsere Veranstaltungen werden langfristig geplant, daher kann es zu Änderungen im Seminarprogramm, etwa der Veranstaltungstermine oder der Trainer/innen kommen, die wir uns vorbehalten. Wir teilen Ihnen solche Abweichungen nach Möglichkeit sofort mit, damit Sie Ihre Anmeldung ggf. ändern können. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Ersatz für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche sind daraus nicht abzuleiten. Wir übernehmen keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in unseren Publikationen und Internetseiten.

### DATENSCHUTZ

Alle persönlichen Angaben unserer Teilnehmer/-innen und Interessenten/innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden weder an Dritte weitergegeben noch diesen zur Nutzung überlassen, sondern dienen ausschließlich internen Zwecken zur gezielten Kundeninformation. Mit der Anmeldung bzw. mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, SVNR, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse,) die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen des WIFI und des WIFI Management Forum verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Eine Abmeldung ist jederzeit möglich.

Der Kunde stimmt einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

### ADRESSÄNDERUNGEN

Um unsere Datenbank aktuell halten zu können, teilen Sie uns bitte Adressänderungen unter Angabe Ihrer alten Adresse und sonstige eventuelle Fehler in der Anschrift per Email an [wmf@wifwien.at](mailto:wmf@wifwien.at) mit.

### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/innen inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens des WIFI Management Forum, auch im Falle des Diebstahls, keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der beim WIFI Management Forum erworbenen Kenntnisse sowie für die inhaltliche Richtigkeit und Aktualität von zur Verfügung gestellten Skripten, Beiträgen oder Foliensätzen können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI Management Forum geltend gemacht werden.

Das WIFI Management Forum übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

Stand: März 2011